

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 11 сентября 2023г. №50
Директор МБУ «КДНМ Диалог»
А.Р.Гарсева



ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке сообщения работниками о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 22.12.2015 №650 «О порядке сообщения лицами, замещающими отдельные государственные должности Российской Федерации, должности федеральной государственной службы, и иными лицами о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, и о внесении изменений в некоторые акты Президента Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2013 г. №568 «О распространении на отдельные категории граждан ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции».

2.1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения работниками Муниципального бюджетного учреждения Объединение клубов для детей, подростков и молодежи «Диалог» городского округа город Уфа (далее – Учреждение) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. Цели и задачи

2.1. Для целей настоящего Положения используются следующие понятия:
Личная заинтересованность работника, которая влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей, - это возможность получения работником Учреждения при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды.

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника и

правами и законными интересами Учреждения, способное привести к причинению вреда имуществу и (или) деловой репутации Учреждения.

3. Круг лиц, попадающих под действие Положения

3.1. Действие настоящего Положения распространяется на всех работников Учреждения и находящихся с ними в трудовых отношениях, вне зависимости от уровня занимаемой ими должности и на физические лица, сотрудничающие с Учреждением на основе гражданско-правовых договоров.

4. Порядок сообщения

4.1. Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

4.2. Работники Учреждения направляют уведомление на имя руководителя, составленное по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению. Уведомление должно быть подписано лично работником с указанием даты его составления.

4.3. Уведомление в день поступления регистрируется в Журнале регистрации уведомлений о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения (приложению 1 к настоящему Положению). Журнал должен быть прошит, пронумерован, а также заверен печатью.

4.4. Руководителем Учреждения по результатам рассмотрения им уведомления принимается одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей работником, направившим уведомление, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что работником, направившим уведомление, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

4.5. В случае принятия решения, предусмотренного подпунктом «б» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель принимает меры или обеспечивает принятие мер по предотвращению или урегулированию конфликта интересов либо рекомендует работнику Учреждения, направившему уведомление, принять такие меры.

4.6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктами «б» и «в» пункта 4.4. настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации руководитель Учреждения направляет уведомление на рассмотрение комиссии по соблюдению требований к служебному поведению работника Учреждения и урегулированию конфликта интересов

4.7. Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению работника и урегулированию конфликта интересов рассматривает уведомление и принимает решение в установленном порядке.

4.8. Невыполнение работником Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим Положением, является основанием для привлечения его к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации

Приложение 1
к Положению о порядке сообщения
работниками о возникновении личной
заинтересованности при исполнении
должностных обязанностей, которая
приводит или может привести к
конфликту интересов

Директору
МБУ ОКДПМ «Диалог»

от _____

_____ (должность, Ф.И.О, контактный телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей, которая приводит
или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит / может привести (нужное подчеркнуть) к конфликту интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные (трудовые) обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

« ____ » _____ 20__ г. _____

(подпись лица,
направляющего уведомление)

(расшифровка подписи)

